



腾讯会议
Tencent Meeting



腾讯云

腾讯会议研究生复试使用指南

智会互联 协作无间

沈荣轩

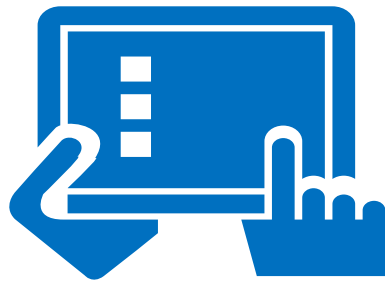
腾讯会议产品专家

下载



- 腾讯会议官网下载中心 <https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>
- 各大手机应用商城

注册



- 点击“注册/登录”按钮，进入账号密码登录页面
- 点击“新用户注册”进入官网注册页
- 根据要求填写对应的信息
- 完成注册

登录



- 账号密码登录
- 验证码登录
- 微信登录



腾讯会议支持全平台运营，支持 Windows、MAC、iOS、Android系统

系统要求：Windows支持win7及以上系统，iOS支持9.0及以上系统，安卓支持4.4及以上系统，MacOS支持10.11及以上系统

本文主要介绍电脑端的使用

考生
场景

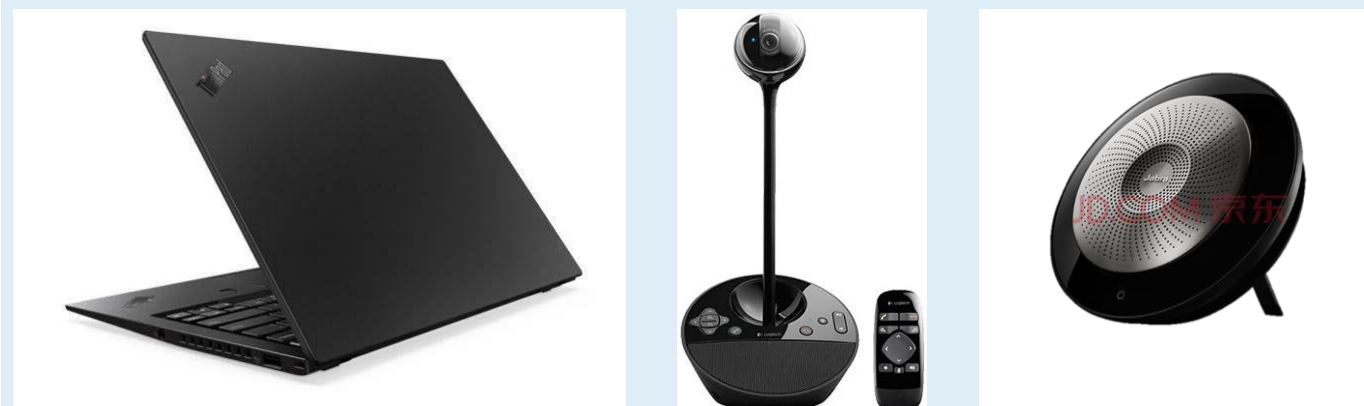
①电脑

或

②手机

③耳机线

- 1、网络选择：运营商4G/5G网络或WIFI网络
- 2、网络检测：打开腾讯会议客户端—左上角头像—设置—网络检测
- 3、如需分享ppt、word等内容，建议使用电脑

考官
场景

①电脑

②摄像头

③扬声器(含拾音)

- 1、建议采用专用的电脑摄像头及扬声器
专业USB摄像头----尽量拍摄更多与会人员画面
专业USB扬声器（含拾音）----拾音范围更广，2米半径；本地扩音
- 2、网络选择：运营商4G/5G网络或WIFI网络
- 3、网络检测：打开腾讯会议客户端—左上角头像—设置—网络检测
- 4、如需分享ppt、word等内容，建议使用电脑

即插即用 方便快捷

插入您的USB线缆或通过蓝牙进行连接，即可将Jabra Speak 510与您的电脑、平板电脑或智能手机连接起来。就这么简单，您便可以轻松拨号并加入会议谈话。



小团队 大潜力

1-6人视频会议 即插即用

商务高清视频会议系统



摄像头及麦克风设置

- 1、打开腾讯会议客户端，点击左上角头像，进入设置界面
- 2、设置->视频->选择电脑自带摄像头/外置镜头，并查看视频画面效果
- 3、设置->音频->选择系统默认/外置扬声器，并同时检测扬声器/麦克风效果
- 4、设置->常规设置->勾选入会时是否开启摄像头/麦克风



快速会议

- 如果需要即时会议，请选择快速会议
- 快速会议不会在会议列表展示，因此离开会议后，不能在会议列表找到该会议
- 如果想要重回会议，可以在会议结束后24小时内选择主页面上的“加入会议”输入会议号的方式再次回到会议
- 当会议持续一小时后，若会议中无人系统则会主动结束该会议
- 快速会议没有会议密码，也不能修改会议主题
- 如用户的姓名为“李明”，则快速会议主题名为“李明的快速会议”



预约会议

- 如果需要较为正式，在之后某个时间段召开的会议，请选择预约会议
- 在预定会议界面填写“会议主题”、“开始时间”、“结束时间”、“入会密码”、会议信息同步“日历”“成员设置”等信息
- 预定成功后在客户端首页的“会议列表”中将展示今天以及今天以后的预定会议
- 当会议到达设定的“结束时间”时，系统不会强制结束会议，并且所有的预定会议都可以保留30天（以预定开始时间为起点），在30天内，可以随时进入这个会议

方式一： 通过会议邀请链接入会

***** 邀请您参加腾讯会议
 会议主题：周例会
 会议时间：2020/4/22 15:01-16:01

点击链接直接加入会议：
<https://meeting.tencent.com/s/5BW3xDC9cc60>

会议 ID: 669 328 553

手机一键拨号入会
 +8675536550000,669328553# (中国大陆)
 +85230018898,,,2,669328553# (中国香港)

根据您的位置拨号
 +8675536550000 (中国大陆)
 +85230018898 (中国香港)

- 点击链接直接入会

方式二： 输入会议号入会



- 选择主页面的“加入会议”
- 输入会议号进入会议

方式三： 通过日历中日程链接入会



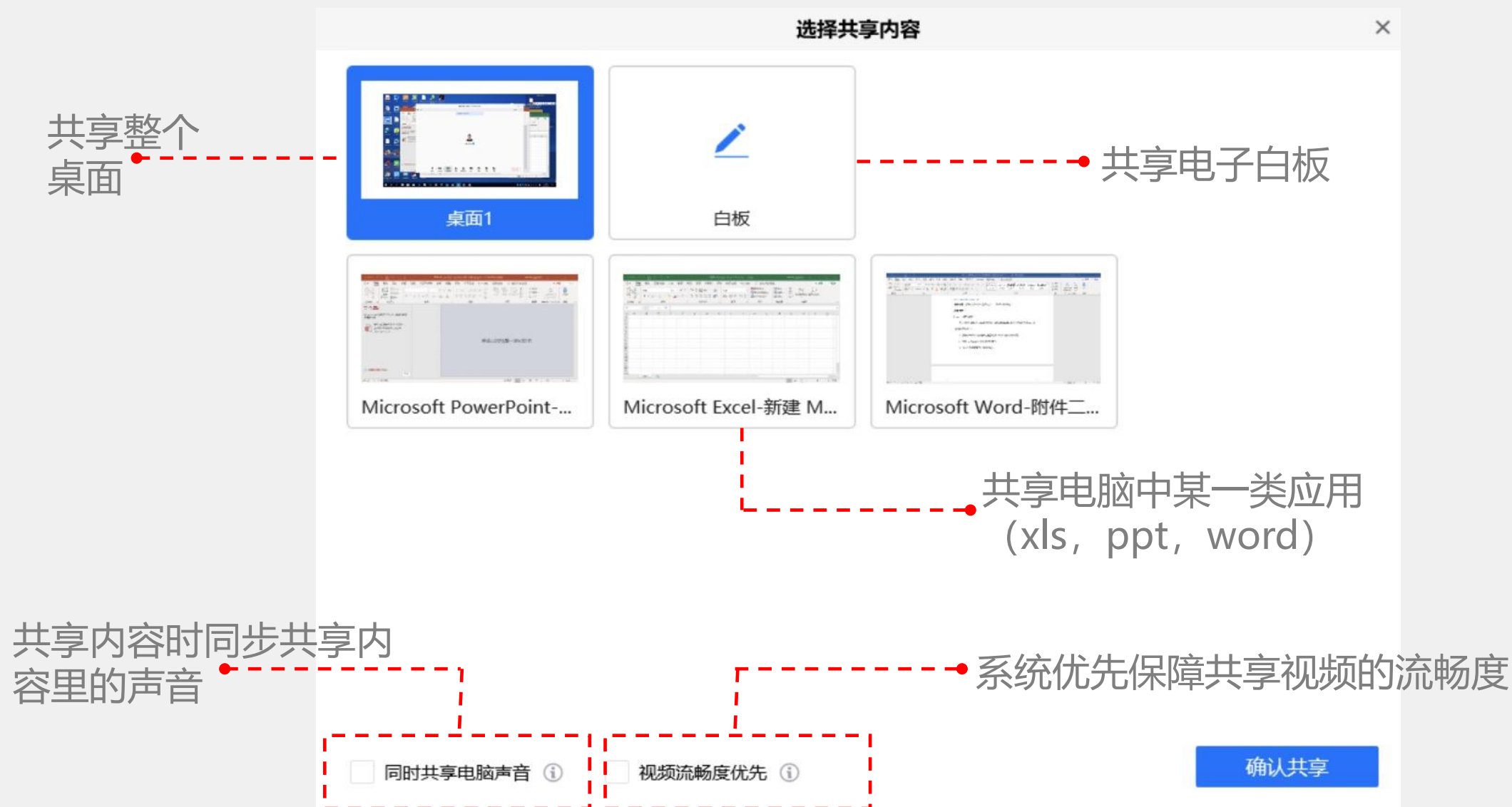
- 打开日历
- 选择日历中对应的会议日程，点击链接进入会议

会议中需要给客户介绍PPT, WORD等文档时, 可选择共享屏幕功能

1



2



- 可根据实际需求, 选择共享屏幕/白板/应用
- 同一时间仅允许一个人可以共享屏幕
- 主持人可设置共享屏幕权限: 仅主持人/全员
- 共享屏幕后, 屏幕共享菜单将会在3s后进入沉浸模式, 自动隐藏在顶部, 将鼠标放置桌面上方即可将其唤出

▲ 如果共享内容较为重要, 可以开启屏幕共享水印 (工具栏上的设置->常规设置->开启屏幕共享水印), 开启后所有观看共享屏幕的观看者都可以看到由姓名和手机拼接而成的屏幕水印



会议中还可以同所有参会人一起编辑在线文档

会前

预定会议

marina 预定的会议

开始时间
2020/ 4/22 周三 下午 5:00

结束时间
2020/ 4/22 周三 下午 5:30

日历
 Outlook
 iCal
 其他日历

会议人数上限
300人 扩容

入会密码
 开启会议密码

文档 点击添加
 允许成员上传文档

会议设置
 成员加入会议时自动静音
 仅登录用户可加入会议
 开启屏幕共享水印

预定

创建会议时添加文档，设置文档权限

会中

解除静音 开启视频 共享屏幕 邀请 管理成员(1) 聊天 表情 文档 设置 结束会议

暂无会议文档，您可以进行以下操作

新建文档 新建表格 导入文档

- 新建：支持word, xls格式
- 导入：支持word, xls, ppt, pdf (最大50M)
- 主持人可设置文档权限

会后

腾讯云 | 腾讯会议 云会议 定价与购买 开放API

我的会议

个人资料

会议列表

会议文档

帐号管理

会议文档

会议日期: 2020-04-16 至今

会议主题

marina预定的会议

- 登录腾讯会议官网 <https://meeting.tencent.com/> -> 我的会议 -> 会议文档
- 获取会议中文档

1



2



会议中除了视音频互动外, 还可以文字聊天

- 主持人可设置聊天权限: 允许聊天、禁止聊天
- 支持三种聊天方式: 自由聊天, 群聊, 私聊
 - 自由聊天-----可以群聊, 也可以私聊
 - 群聊-----只允许群聊
 - 私聊-----只允许私聊
- 聊天窗口单独显示, 或是合并在主窗口

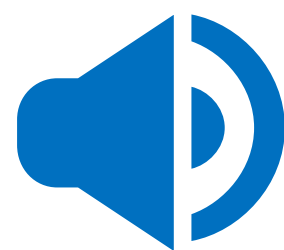
强大会控能力，让会议更加安全高效

高清体验

功能丰富

安全稳定

融合扩展



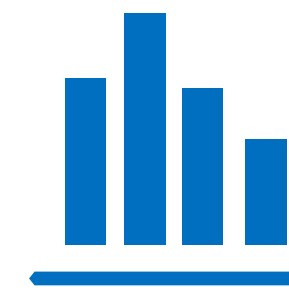
会前

- ✓ 设置会议加密
- ✓ 设置共享屏幕水印
- ✓ 设置在线文档权限



会中

- ✓ 锁定会议室
- ✓ 设置/撤销联席主持人
- ✓ 全体静音/解除全体静音
- ✓ 设置某个成员静音/解除静音
- ✓ 关闭某个成员摄像头
- ✓ 设置在线文档权限
- ✓ 设置共享屏幕权限，聊天模式
- ✓ 成员移出会议加入黑名单



会后

- ✓ 查询会议列表
- ✓ 导出参会名单
- ✓ 管理在线文档

超强网络适应能力

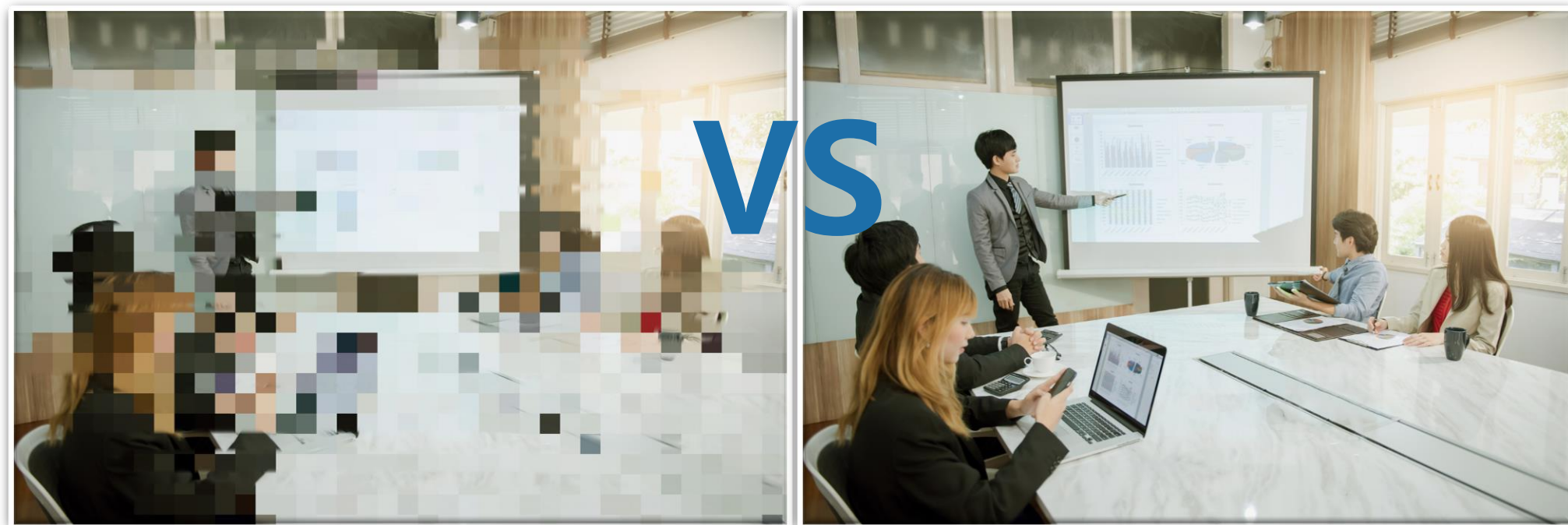
高清体验

功能丰富

安全稳定

融合扩展

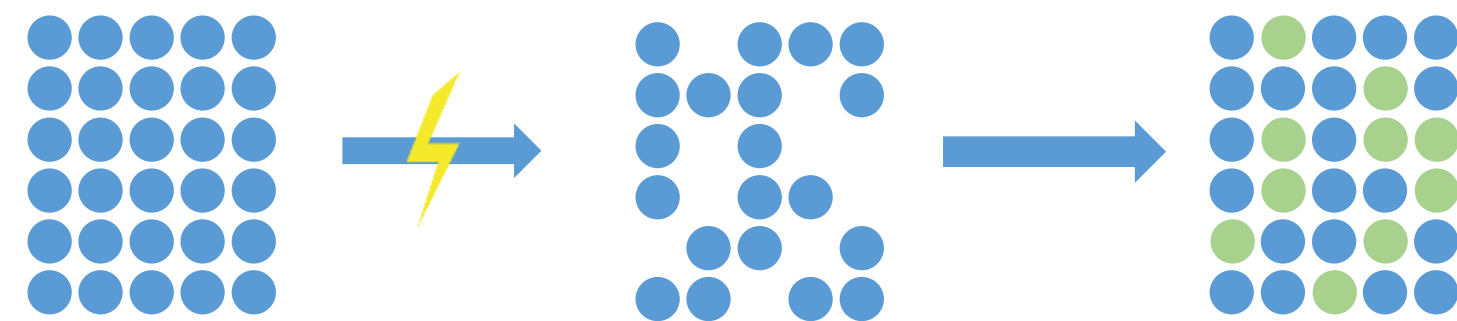
网络丢包极限挑战 70%



未开启

开启

带内FEC+PLC 关键技术



大面积数据丢包

开启腾讯
带内FEC+PLC

视频丢包**70%**，不花屏、不卡顿

音频丢包**80%**，仍享自然流畅语音

四大人工智能实验室+七大安全实验室联合赋能

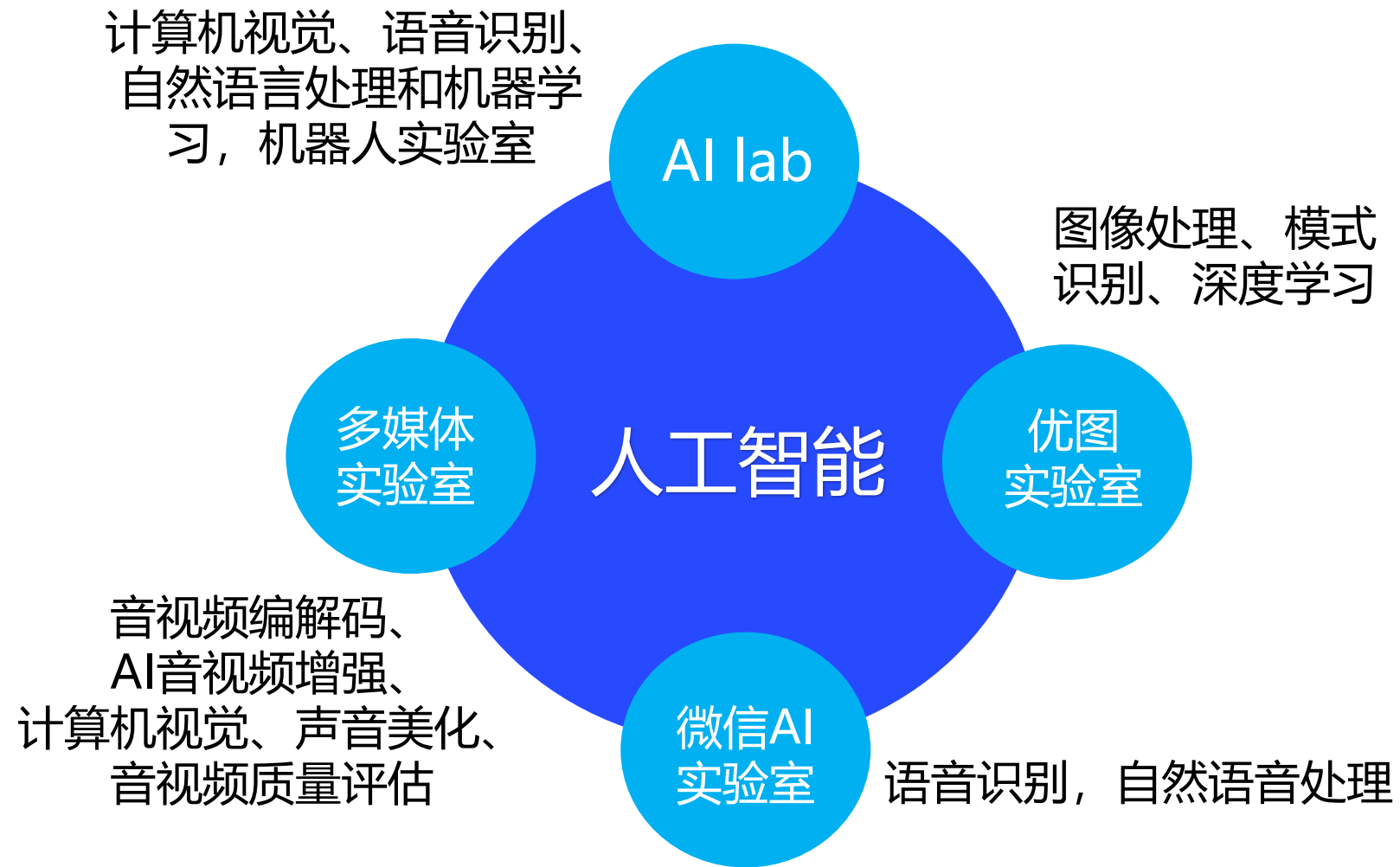
高清体验

功能丰富

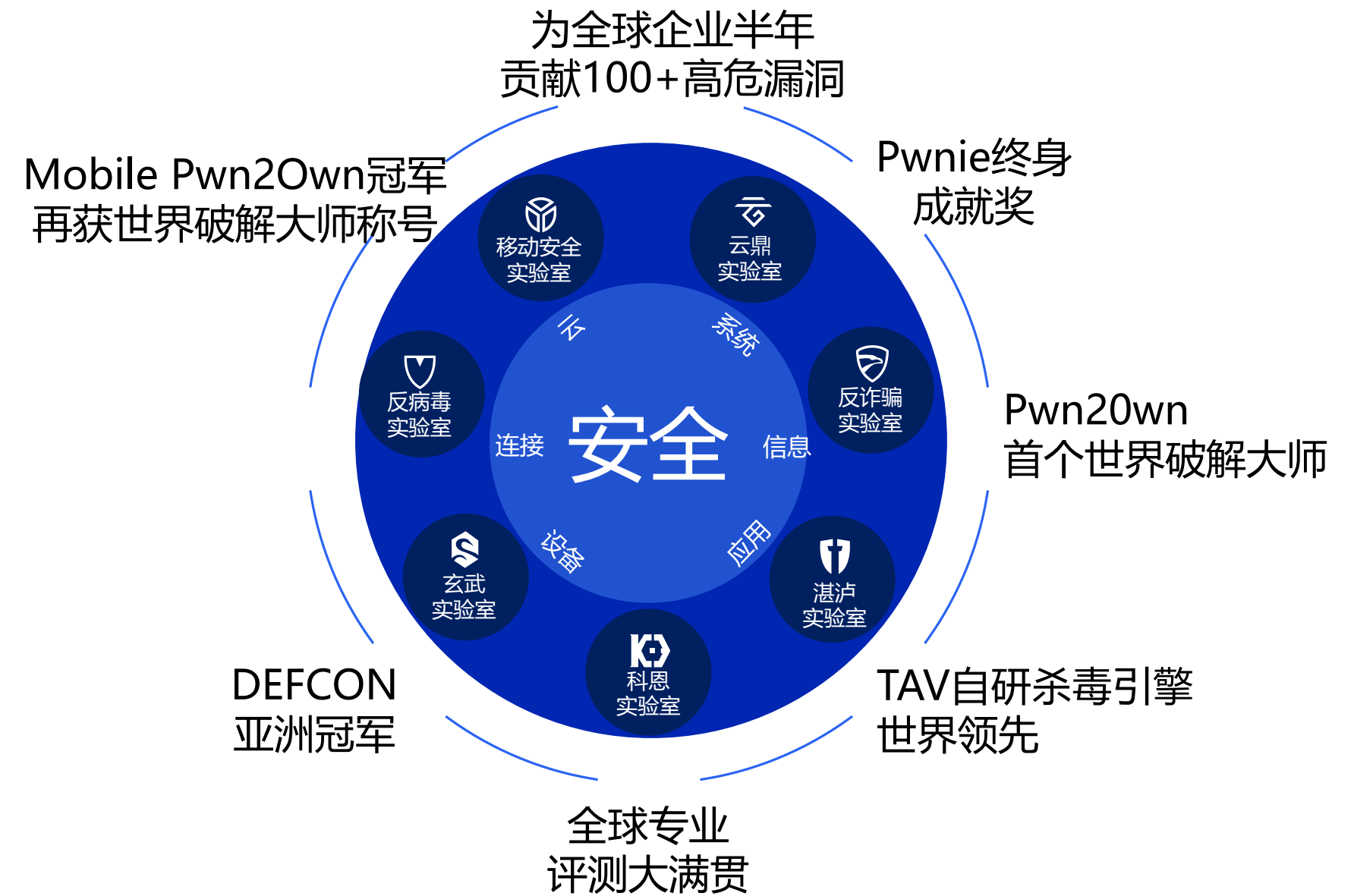
安全稳定

融合扩展

四大人工智能实验室 腾讯打造全栈式AI能力



七大安全实验室 搭建“互联网+”安全生态平台



会议安全三剑客

高清体验

功能丰富

安全稳定

融合扩展

共享屏幕水印

开启共享屏幕水印后，观看者在屏幕上可以看到“手机号+昵称”组成的水印，一旦观看者有截屏等行为，系统将给予警示，避免信息泄漏

会议锁定

会议中可随时锁定或是解锁会议，参会人员到齐后，主持人可锁定会议，避免会议无关人员随意进出会议

会议密码设置

会议创建者设置会议密码后，参会者需要手握“入场券”方式入会，避免不相干人员直接加入会议



使用更放心

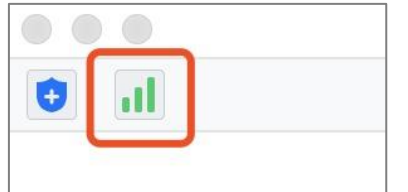
角色	定义	人员管理	会议室管理
主持人	会议创建人	<ul style="list-style-type: none"> 成员管理（静音/解除静音、成员改名、移除参会人、关闭成员摄像头等） 移交/回收主持人权限 指定/撤回联席主持人权限 	<ul style="list-style-type: none"> 结束会议 设置入会密码 锁定/解锁会议室 聊天权限 共享屏幕权限 在线文档权限
联席主持人	由主持人指定，协助主持人一起维护会议秩序，最多设置10名联席主持人	<ul style="list-style-type: none"> 成员管理（静音/解除静音、成员改名、移除参会人、关闭成员摄像头等） 	<ul style="list-style-type: none"> 锁定/解锁会议室 聊天权限 共享屏幕权限 在线文档权限
普通参会人	入会成员	<ul style="list-style-type: none"> 更改自己的入会名 控制自己的摄像头、麦克风 举报其他违规成员 举手发言 	

Q: 声音卡, 屏幕花, 是网络不好?

A: 腾讯会议支持网络状态外显,

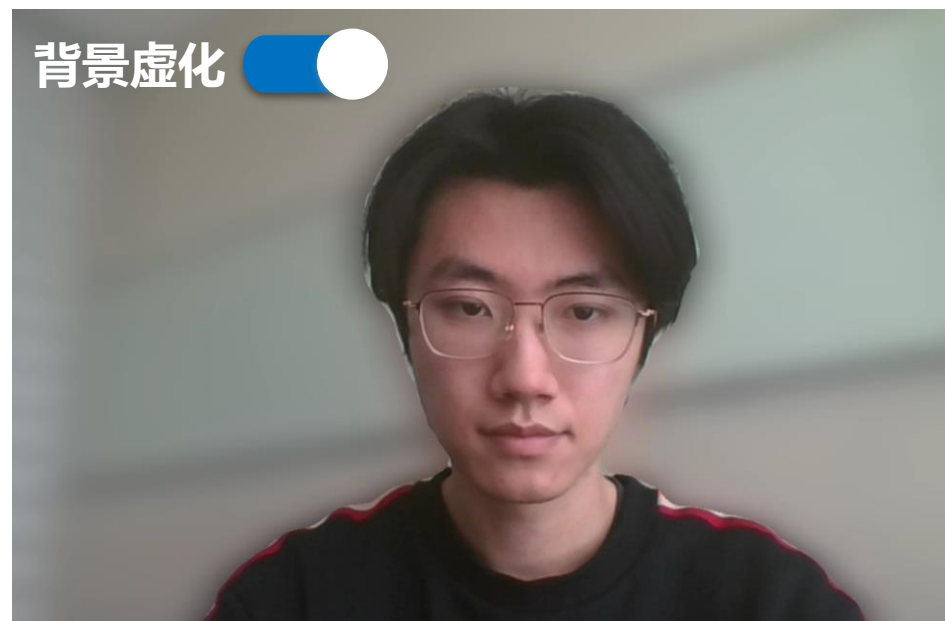
1> 查看自己的网络状态: 主页面左上角, 绿色满格代表网络正常, 黄色2格代表正常, 红色1格代表弱网, 红色叉代表网络异常;

2> 查看其他参会人网络状态: 管理成员/成员中查看其他人网络状态, 仅显示黄色或红色的网络状态; 当网络异常时系统会给予主动提示



Q: 周末在家和客户开会, 不开摄像头显的不礼貌, 开了又觉得泄漏隐私, 怎么办?

A: 可以随时设置背景虚化或是背景虚拟, 保证体面又有趣
在会议中工具栏的设置->虚拟背景 中进行设置



腾讯会议公众号



更多详情请登陆腾讯会议官网 meeting.qq.com

THANK YOU!

感谢聆听!